

Số: 124 /HD-ĐHNT-CSII

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 3 năm 2015

HƯỚNG DẪN

V/v xác minh văn bằng và kết quả học tập của cựu sinh viên

Căn cứ các quy định hiện hành để đảm bảo hiệu quả phối hợp công tác và đảm bảo tính bảo mật các thông tin cá nhân của cựu sinh viên, tránh tình trạng mạo danh hoặc sử dụng thông tin vào mục đích không phù hợp, Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương tại TP. HCM hướng dẫn tạm thời như sau:

1. Các cơ quan đơn vị có đề nghị phối hợp công tác phải có:

- Công văn của cơ quan đơn vị gửi đến trường đề nghị phối hợp công tác.
- Ý kiến của cựu sinh viên xác nhận đồng ý cho cơ quan đơn vị thực hiện thủ tục xác minh hoặc văn bản thể hiện cựu sinh viên có quan hệ công tác với cơ quan đơn vị.

2. Không gửi kết quả xác minh qua các email cá nhân để tránh tình trạng mạo danh vì không thể kiểm tra tính xác thực của email đó.

3. Trong trường hợp cựu sinh viên có nhu cầu liên hệ giao dịch với Cơ sở II nhưng không đến liên hệ giao dịch được, mà ủy quyền cho người khác đến liên hệ giao dịch thay thì phải kèm theo giấy ủy quyền có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan ngoại giao của Việt Nam ở nước ngoài.

Đề nghị Quý cơ quan đơn vị và cá nhân đến liên hệ hoặc gửi công văn phải đầy đủ thông tin và đúng quy định hiện hành để công tác phối hợp thuận lợi.

Trân trọng hướng dẫn.

KT. GIÁM ĐỐC
P. GIÁM ĐỐC THƯỜNG TRỰC

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Dán bảng tin (để thông báo);
- Lưu: VT, Ban QLĐT.

(Đã ký)

PGS, TS Nguyễn Xuân Minh