

Số: 2305/LT-CSII

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 08 năm 2020

LỊCH THI
Học kỳ hè năm học 2019 - 2020 (đợt 2 bổ sung)

Mã lớp	Mã MH	Lớp ghép	Tên môn học	Sĩ số	Số PT	Hình thức thi	Ngày thi	Giờ thi	Phòng thi	Ghi Chú
01	DTU310	DC57KTDN08 (K57DE)	Đầu tư quốc tế	22	1	Tự luận	13/09/2020	07h30	A503	Ghép
02	DTU310	DC57KTDN14 (K57FG)	Đầu tư quốc tế	26						
03	KET201	DC58KTDN06 (K58DE)	Nguyên lý kế toán	54	1	Tự luận	13/09/2020	07h30	A305	
04	KET201	DC58KTDN10 (K58FG)	Nguyên lý kế toán	28	1	Tự luận	13/09/2020	07h30	B301	Ghép
10	TOA302	DC56KDQT01 (K56A)	Nguyên lý thống kê và TKDN	3						
16	DTU304	DC56TCQTC1 (K56CLC2)	Đạo đức hành nghề và QTDN	1						
05	TCH412	DC57KDQT01 (K57A)	Thanh toán quốc tế	60	2	Tự luận	13/09/2020	09h30	A305, B301	Ghép
06	TCH412	DC57TCQT05 (K57B)	Thanh toán quốc tế	18						
07	TIN202	DC58KDQT01 (K58AB)	Tin học	28	1	Thực hành	13/09/2020	09h30	A401	
11	TRI104	DC57KDQT01 (K57A)	Tư tưởng Hồ Chí Minh	53	2	Tự luận	16/09/2020	18h00	B301, B302	Ghép
12	TRI104	DC57TCQT05 (K57B)	Tư tưởng Hồ Chí Minh	17						
13	TRI114	DC58KDQT01 (K58AB)	Triết học Mác-Lênin	22	1	Tự luận	16/09/2020	18h00	A206	
14	TRI115	DC58KTDN06 (K58DE)	Kinh tế chính trị Mác Lênin	54	2	Tự luận	16/09/2020	18h00	A305, B402	Ghép
15	TRI115	DC58KTDN10 (K58FG)	Kinh tế chính trị Mác Lênin	27						
08	TMA305	DC57KTDN08 (K57DE)	Logistics và vận tải quốc tế	27	1	Tự luận	20/09/2020	09h30	A206	
09	TMA305	DC57KTDN14 (K57FG)	Logistics và vận tải quốc tế	42	1	Tự luận	20/09/2020	09h30	A305	

Ghi chú: - Sinh viên xem cụ thể lịch thi của mình trên trang Web cá nhân.

- Lưu ý: Giao lớp trưởng bàn giao thông báo này cho SV trong lớp theo hình thức phù hợp (ví dụ: bản photo, qua email...), lập danh sách, có ghi rõ hình thức bàn giao thông báo, lấy chữ ký xác nhận của các thành viên trong lớp về việc đã nhận được thông báo và cam kết sẽ lưu trữ đầy đủ, thực hiện đúng. Chậm nhất 5 ngày sau khi nhận được thông báo, lớp trưởng nộp cho GVCN danh sách nói trên để lưu trữ các danh sách xác nhận này và báo cáo lãnh đạo đơn vị khi cần thiết.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các Ban, Bộ môn (để thực hiện);
- Giáo viên chủ nhiệm (thông báo SV);
- Các lớp trưởng (để bàn giao cho thành viên trong lớp);
- Quản trị Edusoft (đưa lên Website);
- Lưu: VT, QLĐT.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN QLĐT

(Đã ký)

ThS Trần Đình Huyền